

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

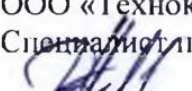
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

Шадринский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

ООО «Технокерамика»

Специалист по работе с клиентами

 Д.В. Перцев

(подпись)

«26» 05 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Ж.С. Климова

«26» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и
складировании»**

Шадринск 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организации – партнеры:

ООО «Технокерамика» г. Шадринск

Разработчики:

Ханина О.В. – преподаватель Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от «06» февраля 2026 г. № 02

Председатель предметной (цикловой) комиссии



О.В. Ханина

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики	4
1.1.1. Перечень общих компетенций	4
1.1.2. Перечень профессиональных компетенций	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
2.1. Структура учебной практики	7
2.2. Тематический план и содержание учебной практики	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
3.1. Материально техническое обеспечение	12
3.3. Общие требования к организации образовательного процесса	12
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО;
- выполнение работ по специальности, характерных для операционного логиста.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности – Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
иметь практический опыт	- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

	- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; - организации терминальных перевозок; - оптимизации транспортных расходов.
уметь	- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.
знать	- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: - классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов

	системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутри-производственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутри-производственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
--	--

В рамках программы учебной практики студентами осваиваются следующие личностные результаты:

Код личностных результатов	Описание личностных результатов (дескрипторов)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов – 72, в том числе:

В рамках освоения

МДК.01.01 Логистика закупок – 48 час.;

МДК01.02 Складская логистика -24 час.;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки (часов)	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	ПМ. 01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»	72			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	МДК 01.01. Логистика закупок	48	1. Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне. 2. Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов. 3. Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы. 4. Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки. 5. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа. 6. Расчет параметров системы с	Введение	12

			фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками. 7. Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками.		
			8. Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д. 9. Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь	Тема 1.1. Планирование в логистических системах	12
			10. Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах. 11. Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов	Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах	12
			12. Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения. 13. Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков	Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного	12

			продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции.	процесса	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19	МДК 01.02. «Складская логистика»	24	14. Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов. 15. Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров.	Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	12
			16. Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов. 17. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета. 18. Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей.	Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	12
	Всего:				72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01 Логистика закупок		48
Введение	Содержание учебного материала: 1. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики профессионального модуля «ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании». Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	12
Тема 1.1. Планирование в логистических системах	Содержание учебного материала: - ознакомление с планированием в логистических системах; - изучение логистических систем; - анализ планирования в логистических системах	12
Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах	Содержание учебного материала: - изучение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; - анализ методов для расчёта потребностей в материальных запасах; - изучение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; - сравнение методов для расчёта потребностей в материальных запасах	12

Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Содержание учебного материала: - анализ методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса ; - разработка методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - проектирование методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	12
МДК 01.02 Складская логистика		24
Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: - анализ основ делопроизводства профессиональной деятельности; - изучение основ делопроизводства профессиональной деятельности; - сравнение делопроизводства профессиональной деятельности; - изучение основ делопроизводства профессиональной деятельности	12
Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	Содержание учебного материала: - анализ особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля ; - изучение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля - сравнение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; - изучение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено. Предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Планирование и организация логистических процессов»

Специализированная мебель:

столы офисные двухместные – 13 шт.

стулья офисные – 26 шт.

доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер – 26 шт.

принтер/МФУ – 2 шт.

проектор – 1 шт.

экран – 1 шт.

видеотерминал – 1 шт.

звукоусиливающее оборудование – 1 шт.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов. Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Умения: – определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – оценивать рациональность структуры запасов; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – проводить выборочное регулирование запасов; – рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); – организовывать работу склада и его элементов; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); – рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	Наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении учебной практики, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения учебной практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике
Практический опыт: – в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; – в осуществлении нормирования товарных запасов; – проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; – произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; – участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; – участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; – в разработке маршрутов следования; – в организации терминальных перевозок; – в оптимизации транспортных расходов	Наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении учебной практики, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения учебной практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике